

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2
«Колокольчик» Локомотивного городского
округа Челябинской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ ДС № 2

Курд Н.А. Курбатова

« 29 » 08 2016 г.

**Положение
о правилах приёма детей в дошкольное учреждение**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ ДС № 2 «Колокольчик» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общественным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014.

2. Правила обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые правила (преимущества) при приеме.

3. В приеме в МКДОУ ДС № 2 «Колокольчик» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок приема воспитанников

4. Порядок комплектования МКДОУ ДС № 2 «Колокольчик» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В МКДОУ ДС № 2 могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (включительно).

6. Прием воспитанников проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового и текущего комплектования.

7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Заявление о приеме в МКДОУ ДС № 2 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей.

Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ ДС № 2 предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

Курд
**КОПИЯ
ВЕРНА**

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из детского сада.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (Приложение 1)

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. После приема документов, указанных в п.7 настоящих правил МКДОУ ДС № 2 заключается Договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения (Приложение 2).

13. Заведующий МКДОУ ДС № 2 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ ДС № 2 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ ДС № 2 «Колокольчик» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

15. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКДОУ ДС № 2, регулируются – Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



КОПИЯ
ВЕРНА